



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक ११ | गुरुवार ते बुधवार, मार्च १३-१९, २०२५/फाल्गुन २२-२८, शके १९४६ | पृष्ठे ८, किंमत : रुपये ८.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ-अमरावती विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ अमरावती विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५४.

प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून सूचना

क्रमांक नपअंसु-बांध.-३५४२-२०२५.—

अंजनगाव सुर्जी नगर परिषदेची मंजूर विकास योजना (हद्दवाढ) ही शासन अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-२८१४-सीआर-८१-२०१४ नवि-३०, दि. २१ मार्च, २०१६ अन्वये मंजूर करण्यात आली असून सदर विकास योजना ही दि. ०९ जुलै, २०१६ पासून अंमलात आली आहे.

नगर परिषद, अंजनगाव सुर्जी ला महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये श्री. रघुनाथ नथुजी टिपरे व इतर रा. अंजनगाव सुर्जी यांनी त्यांच्या स्वतःच्या मालकीचे मौजा खेल बाबुजी भूमापन क्रमांक व उपविभाग १३०, क्षेत्र १ हे. २२ आर ही सद्यस्थितीत शेती झोन मधील जागा रहिवाशी वापर फेरबदल करीता या कार्यालयास प्रस्ताव सादर केला आहे.

त्यानुसार, अंजनगाव सुर्जी शहराची वाढती लोकसंख्या व निवासी वापराची वाढती गरज लक्षात घेता सदर फेरबदल करण्याकरीता महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये फेरबदलाचा ठराव नगर परिषद सर्वसाधारण सभा दि. २८ जानेवारी, २०२५, ठराव क्रमांक ३५८ अन्वये मंजूर करण्यात आला असून त्याबाबतचा फेरबदलाचा तपशील खालीलप्रमाणे —

तपशील

अ. क्र.	मौजा	भू.क्र. व उपविभाग	क्षेत्रफळ	विकास योजनेतील अनुज्ञेय वापर	नियोजित वापर
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१	खेल बाबुजी	१३०	१ हे. २२ आर	शेती वापर (Agricultural Zone)	रहिवासी (Residential Zone)

उपरोक्त फेरबदल दर्शविणारा नकाशा व त्या संबंधित माहिती अहवाल अंजनगाव सुरजी नगर परिषदेच्या कार्यालयात कामकाजाचे वेळी नागरिकांच्या अवलोकनार्थ उपलब्ध आहे. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७(१) अन्वये सूचित करण्यात येते की, नियोजित फेरबदला संबंधी कोणाला काही आक्षेप अथवा सूचना असतील तर त्यांनी ही अधिसूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्या पासून १ महिन्याच्या आत ३० दिवसात प्रशासक तथा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, अंजनगाव सुरजी यांचेकडे लेखी सादर करावे जेणेकरून फेरबदलाचा प्रस्ताव (कोणत्याही सुधारणा असल्यास त्यासह) मंजुरीसाठी राज्य शासनाकडे सादर करता येईल.

अंजनगाव सुरजी :
दिनांक २५ फेब्रुवारी, २०२५.

दादाराव दत्तात्रय डोल्हारकर,
प्रशासक तथा मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, अंजनगाव सुरजी.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५५.

BY ADMINISTRATOR / CHIEF OFFICER OF MUNICIPAL COUNCIL

NOTICE

No.-MCAS-Constt.-3542-2025.—

Anjangaon Municipal Council approved Development Plan (Additional Limit) *vide* Government Notification No. TPS-2814-CR-81-2014, UD-30, it was approved on 21st March, 2016 and the said Development Plan has been came into force from 09th July, 2016.

Under section 37 (1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 to Municipal Council, Anjangaon Surji, Shri. Raghunath Natthuji Tipre & Others Res. Anjangaon Surji owner of Mauza Khel Babuji, Survey No. 130, Area 1.22 Ha. At present a proposal has been submitted to this office for conversion of land from Agricultural Zone to Residential Zone.

Accordingly. taking into account the growing population of Anjangaon Surji City and the increasing need for residential use, in order to make the said modification, under Section 37 (1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966, the Municipal Council general meeting dt. 28th January, 2025, Resolution No. 358 has been approved and the details of the amendment are as follows:

PARTICULARS

Sr. No. (1)	Mauja (2)	Survey No. (3)	Area (4)	Permissible Use (5)	Proposed Use (6)
1	Khel Babuji	130	1.22 Ha.	Agricultural Zone	Residential Zone

The map showing the above changes and related information report is available for inspection at the office of Anjangaon Surji Municipal Council during office hours. Section 37(1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 provides that if anyone has any objections or suggestions regarding the proposed alteration, they should submit in writing to the Administrator and Chief Officer, Municipal Council, Anjangaon Surji within 1 month (30 days) from the date of publication of this notification in the *Maharashtra Government Gazette*. So that, the amendment proposal (with any amendments, if any) can be submitted to the State Government for approval.

Anjangaon Surji :
Dated the 25th February, 2025.

DADARAO DATTATRAY DOLHARKAR,
Administrator/Chief Officer,
Municipal Council, Anjangaon Surji.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५६.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.****अधिसूचना**

क्रमांक नपशे-साप्रवि-२२०-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्रमांक ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी, डॉ. जयश्री काटकर-बोराडे, मुख्याधिकारी, नगर परिषद, शेगांव, जि. बुलढाणा याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगर परिषद, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ चे कलमान्वये नागरीकांना नगर परिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियम कालमर्यादा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.-

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)

सामान्य प्रशासन विभाग

१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	०३ दिवस	न. प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	०३ दिवस	न. प. स्तरावर निश्चित केलेले दर			
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	०३ दिवस	शासनाने निश्चित केलेले दर			
४	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	०७ दिवस	न. प. स्तरावर निश्चित केलेले दर			

मालमत्ता कर विभाग

१	नव्याने कर आकारणी करणे	०७ दिवस	न. प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	पुनःकर आकारणी	०७ दिवस				
३.	कराची मागणीपत्र तयार करणे	०३ दिवस				
४.	करमाफी करणे	०७ दिवस				
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	०३ दिवस				
६.	मालमत्ता कर उतारा देणे	०३ दिवस				
७.	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता करात सुट देणे	१५ दिवस				

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
८	नोंदणीकृत दस्तऐवजांचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	न. प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९.	वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस				
१०.	मालमत्ता कराचे स्वयंमुल्यांकन	१५ दिवस				
११.	आक्षेप नोंदविणे	१५ दिवस				
१२.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१५ दिवस				
१३.	मालमत्ता पाडणे व पुनःबाधणी कर आकारणी	१५ दिवस				

पाणी पुरवठा विभाग

१	नविन नळ जोडणी	१५ दिवस	न. प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	पाणी पुरवठा अभियंता विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मालकी हक्कात बदल करणे	०७ दिवस				
३.	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१५ दिवस				
४.	तात्पुरते/कायमस्व- रूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	०७ दिवस				
५.	पुनःजोडणी करणे	१५ दिवस				
६.	वापरामध्ये बदल करणे	१५ दिवस				
७.	पाणी देयक तयार करणे	०३ दिवस				

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
८.	प्लंबर परवाना	१५ दिवस				
९.	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१५ दिवस				
१०.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	०३ दिवस				
११.	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	०७ दिवस				
१२.	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	०७ दिवस				
१३.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	०३ दिवस				
१४.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	०३ दिवस				
१५.	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१५ दिवस				
१६.	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस				

नगररचना/नियोजन विभाग

१.	झोन दाखला देणे	०७ दिवस	शासन निर्णय संकीर्ण ५०१९/प्र.क्र.११४/२०१९/ नवि-२७ दि. २८-१०-२० नुसार	सहा. नगररचना- कार/नगररचना सहायक विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	भाग नकाशा देणे	०३ दिवस				
३.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	UDCPR नुसार			
४.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	३० दिवस				
५.	बांधकाम प्रमाणपत्र देणे	६० दिवस				
६.	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	३० दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर			
७.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	३० दिवस				
८.	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	३० दिवस				
९.	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	३० दिवस				

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१०.	भुमीगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल टाकण्याची परवानगी देणे)	६० दिवस	शासन निर्णय संकीर्ण २०२१-सीआर-२४२ २० UD दि. १९-१२-२०२२ नुसार			
११.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	४५ दिवस	१०००/-			
१२.	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	०७ दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर			
१३.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	०७ दिवस				
१४.	मोबाईल टॉवर परवाना					

अग्निशमन विभाग

१.	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे	०७ दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	अग्निशमन अधिकारी	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	अग्निशमन नुतनीकरण नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	०७ दिवस				

बांधकाम विभाग

१.	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे		न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता/ स्थापत्य अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	रस्ता खोदाई परवानगी देणे	३० दिवस				

व्यवसाय परवाना/नियोजन विभाग

१.	नवीन परवाना मिळवणे	१५ दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	मिळकत विभाग	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	परवान्याचे नुतनीकरण	१५ दिवस				
३.	परवाना हस्तांतरण	१५ दिवस				
४.	परवाना दुय्यम प्रत	१५ दिवस				
५.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१५ दिवस				
६.	व्यवसाय बदलणे	१५ दिवस				

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
७.	परवाना/धारक भागीदाराचे १५ दिवस नांव बदलणे					
८.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) प्रमाणपत्र	१५ दिवस				
९.	परवाना रद्द करणे	१५ दिवस				
१०.	कालबाह्य परवानगी- साठी नुतनीकरण सुचना	१५ दिवस				
११.	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto renewal of Trade License	१५ दिवस				

जाहीरात परवाना - नियोजन विभाग

१.	नवीन जाहिरात/आकाश चिन्ह परवाना व परवाना नुतनीकरण	१५ दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	मिळकत विभाग	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१५ दिवस				

सिनेमा, चित्रीकरण परवाना

१.	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie shooting License)	१५ दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	मिळकत विभाग	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
----	--	---------	--------------------------------	-------------	-----------------------------------	--------------

आरोग्य विभाग

१.	राज्य खाद्य परवान्या- करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला	१५ दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा- करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला	१५ दिवस				
३.	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१ दिवस				
४.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१ दिवस				
५.	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९ अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवाना देणे	१५ दिवस				

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
६.	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९	१५ दिवस				
	अंतर्गत शुश्रूषा-गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे					
७.	महाराष्ट्र शुश्रूषा-गृह नोंदणी अधिनियम, १९४९	१५ दिवस				
	अंतर्गत परवान्यावर परवानाधारक/भागीदाराचे नांव बदलणे					

बांधकाम, विद्युत, पाणीपुरवठा, आरोग्य व इतर विभाग

१.	काम पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र देणे	०७ दिवस	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	संबंधित विभाग प्रमुख	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
----	---------------------------------	---------	--------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--------------

शेगांव :
दिनांक २८ फेब्रुवारी, २०२५.

डॉ. जयश्री काटकर-बोराडे,
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, शेगांव.